

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования Ставропольского края
от 13.02.2026 года № 180-пр

Инструкция для организатора вне аудитории, привлекаемого к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в пункте проведения экзамена в Ставропольском крае в 2026 году

Организатором вне аудитории пункта проведения экзамена в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 (далее соответственно – организатор вне аудитории, ППЭ, Порядок проведения ГИА) назначается лицо, прошедшее соответствующую подготовку. Организатор вне аудитории не должен являться:

специалистом по учебному предмету при проведении экзамена в ППЭ по данному учебному предмету;

близким родственником, а также супругом, усыновленным, усыновителем участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;

педагогическим работником, являющимся учителем участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), сдающих экзамен в данном ППЭ.

Организатор вне аудитории проходит инструктаж по порядку и процедуре проведения ГИА, в том числе знакомится с:

нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения ГИА, методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении ГИА;

настоящей инструкцией.

Организатор вне аудитории информируется ответственным за проведение ГИА в общеобразовательной организации, работником которой он является, под подпись о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена в ППЭ организатору вне аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;

оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по соответствующим учебным предметам) (далее – запрещенные средства);

выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном и (или) электронном носителях;

фотографировать ЭМ, черновики;

покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком проведения ГИА).

Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Организация работы в день проведения ЕГЭ

В день проведения ЕГЭ организатор вне аудитории ППЭ должен:

1. Прибыть в ППЭ не позднее 08.00.
2. Оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ.
3. Организатор вне аудитории, назначенный руководителем ППЭ на проведение регистрации, должен:
 - получить у руководителя ППЭ список работников ППЭ и общественных наблюдателей;
 - получить перечень средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам;
 - получить инструкцию для участников экзамена, предъявляемую в письменном виде опоздавшим участникам экзамена (в случае если в ППЭ принята схема ознакомления опоздавших участников с инструкцией при входе в ППЭ);
4. не позднее 08.00 по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить наличие соответствующих документов у лиц, прибывающих в ППЭ, а также установить соответствие их личности представленным документам (приложение).
5. Зарегистрироваться у организатора, назначенного руководителем ППЭ, ответственным за регистрацию лиц, привлекаемых к организации и проведению экзаменов, предъявив документ, удостоверяющий личность.

6. Пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзаменов, который начинается не ранее 08.15 по местному времени.

7. Получить у руководителя ППЭ:

информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места работы в ППЭ;

списки распределения участников экзаменов по аудиториям (формы ППЭ-06-01 и ППЭ-06-02) для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ.

8. Пройти на свое место работы и приступить к выполнению своих обязанностей.

Перед началом проведения ЕГЭ

1. Организатор вне аудитории должен обеспечить организацию входа участников экзаменов в ППЭ (начиная с 09:00), в том числе:

1.1 До входа в ППЭ следует:

1) предупредить участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);

2) информировать участников экзаменов о необходимости оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ помещении (месте) для хранения личных вещей.

1.2 При входе в ППЭ следует:

1) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае **отсутствия у участника ГИА** документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20):

организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, в присутствии которого сопровождающий заполняет форму ППЭ-20;

заполненная форма передается участнику ГИА, далее он проходит в ППЭ на общих основаниях;

организатор в аудитории допускает в аудиторию участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20;

организатор забирает у участника ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.

В случае **отсутствия у участника ЕГЭ** документа, удостоверяющего личность, он не допускается в ППЭ:

организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК для составления акта о недопуске такого участника в ППЭ (форма ППЭ-24);

повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ не допускается. В этом случае необходимо:

пригласить члена ГЭК для составления акта о недопуске участника экзамена в ППЭ;

акт составляется в двух экземплярах: первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК в целях расследования ситуации и принятия решений, второй предоставляется участнику экзамена.

2) совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзаменов наличие запрещенных средств: средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, электронно-вычислительная техника, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам).

При предъявлении участником экзамена документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник экзамена освобождается от прохода через стационарный и (или) переносной металлоискатель.

Важно! Не допускается досмотр участников экзаменов. Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не прикасаются к участникам экзаменов и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников экзаменов или сопровождающему.

3) При проходе участника экзамена через рамку и срабатывании металлоискателя:

а) озвучить участнику экзамена зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

б) в целях исключения задержки прохода других участников экзаменов в ППЭ – провести участника экзамена в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

в) разъяснить участнику экзамена:

«В соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ участникам экзаменов запрещается иметь при себе средства связи, фото-аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения экзамена Вы будете удалены с экзамена без права пересдачи экзамена в резервные сроки»;

г) ручным металлоискателем указать точно в какой зоне сохраняется сигнал металлоискателя;

д) попросить участника экзамена пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

4) Если участник экзамена отказывается сдать запрещенный предмет, следует пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК для составления акта о недопуске участника экзамена в ППЭ (форма ППЭ-24). Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

Проведение экзамена

1. На этапе печати ЭМ и проведения инструктажа организатор вне аудитории по просьбе организаторов в аудитории:

приглашает технического специалиста в аудиторию в случае технического сбоя при печати ЭМ;

приглашает члена ГЭК и/или технического специалиста для активации дополнительной печати ЭМ и/или запроса резервного ключа;

приносит бумагу для печати ЭМ в случае ее недостатка в аудитории;

сообщает руководителю ППЭ об успешном начале экзамена в аудитории.

2. На этапе проведения экзамена организатор вне аудитории:

1) помогает участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывает местонахождение нужной аудитории;

2) осуществляет контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;

3) следит за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;

4) следит за соблюдением порядка проведения ЕГЭ в ППЭ и не допускает следующих нарушений порядка участниками экзамена, и лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:

наличия в ППЭ у указанных лиц запрещенных средств;

выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновиков на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ, черновиков;

5) сопровождает участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена (в туалетную комнату, медицинский пункт) и обратно.

6) в случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику приглашает члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.

7) в случае выявления нарушений порядка проведения ЕГЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).

- 8) по просьбе организаторов в аудитории:
временно заменяет организатора в аудитории в случае если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;
сообщает в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО № 2, черновики, приносит ДБО № 2, черновики в аудиторию.

Завершение экзамена

На этапе завершения экзамена организатор вне аудитории:
передает полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ о завершении экзамена в аудитории, о завершении сканирования в аудитории и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК;

выполняет все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывает содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.

Приложение
к инструкции для организатора
вне аудитории, привлекаемого к
проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования в форме единого
государственного экзамена в
пункте проведения экзамена в
Ставропольском крае в 2026 году,
утвержденной приказом министерства
образования Ставропольского края
от 13.02.2026 года № 180-пр

Перечень лиц,
имеющих право присутствовать в пункте проведения экзамена

Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ	Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ
Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия.
Сотрудники отдела надзора и контроля министерства образования Ставропольского края	
Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка	
Сотрудники органов внутренних дел (полиции)	
Аккредитованные представители СМИ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Документ, подтверждающий полномочия. 3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Общественные наблюдатели	
Руководитель ППЭ	1) Документ, удостоверяющий личность. 2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ.
Организаторы	
Члены ГЭК	
Технические специалисты	
Экзаменаторы-собеседники	
Ассистенты	
Медицинские работники	